Fecha del informe:	DÍA	27	MES	MARZO	AÑO:	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO		X		**CONVENIO**		
CONTRATO NÚMERO:		320.14.01.020		DE		**22 DE ENERO DE 2026**
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**		**CUOTA No.**	**2 DE 4**

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000026 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026
CDP – ADICIÓN	N/A
RCP	000024 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026
RCP – ADICIÓN	N/A
Apropiaciones Presupuestales:	**2.1.2.02.02.008.01 – Servicios Prestados a las Empresas - Profesionales,**
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales como ingeniero(a) industrial en el proceso de mejoramiento continuo y planeación para el seguimiento a los proyectos estratégicos de la Personería Municipal.**
Supervisor:	**STEFANY PERLAZA SILVA** CC: No. 1.113.685.315 DE PALMIRA– VALLE DEL CAUCA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Contratista	**PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO** CC: No. 29.672.828 DE PALMIRA- VALLE CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026	correspondiente a la **CUOTA**	**2 DE 4**
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	• Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad. • Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo. • Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes. • 4. Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales. • 5. Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada. • 6. Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente. • 7. Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo comprendido entre el: **26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026**:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50.00%
Otras consideraciones:		

Prorroga, suspensiones o adiciones en tiempo		
Fecha de suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad.

Realizó el envío de los correos electrónicos a cada una de las dependencias solicitando el cronograma de las reuniones de calidad.



Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.personalmira@gmail.com> mar, 10 mar, 3:41 p.m. (hace 13 días)
para derechoshumanos, serviciospublicos, judicialypolicia, controldisciplinario, administrativoyfinanciero, planeacion, claudia.valencia.personalmira

Cordial saludo,

Con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos del Sistema de Gestión de Calidad, solicitamos el cronograma de la reunión de calidad del mes de Marzo del presente año.

Además, agradecemos nos informen si requieren el acompañamiento de la Oficina de Planeación y Control Interno en dichas reuniones. Por favor, especifique la fecha y hora de la reunión para la cual solicita nuestra asistencia.

Agradezco de antemano su colaboración.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestión
Personería DE PALMIRA
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.personalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

Respuesta de las dependencias:

En este sentido, recibió las respuesta de las otras dependencias donde informan sus correspondientes fecha para la reunión de calidad; registradas en el siguiente cuadro:

SEGUIMIENTO COMITÉ DE CALIDAD 1ER SEMESTRE 2026	**1ERA REUNION COMITE**
SERVICIOS PÚBLICOS	19 de Marzo 2026 - 10 a.m.
JUDICIAL Y POLICÍA	09 de Marzo 2026
CONTROL DISCIPLINARIO	18 de Marzo 2026 - 9:00 a.m.
DERECHOS HUMANOS	18 de Marzo 20206 - 11:00 a.m.

Con cada una de las dependencias se trataron los avances de los proyectos realizados durante el 1er trimestre del año, donde también se actualizaron las fechas de cada una de las actividades a desarrollar en cada uno de los proyectos.

Actividades Judicial y Policía:

P4 - JUDICIAL Y POLICIA	CONSULTORIO JURIDICO	ADMINISTRACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CONSULTORIO JURIDICO	Realizar adecuaciones en las instalaciones físicas del consultorio jurídico mediante la mejora de espacios físicos, mobiliario y condiciones de atención, con el fin de garantizar un servicio digno, eficiente y accesible para los usuarios y el personal.
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	TALLERES POSTPENADOS - PREPARACIÓN PARA LA LIBERTAD. APOYO CON OFERTAS LABORALES	Desarrollar un programa integral de talleres pospenados orientado a la preparación para la libertad, fortaleciendo habilidades personales, sociales y laborales que faciliten su reinserción en la sociedad.
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	PRIVADOS A LA LIBERTAD ACTIVIDAD EN LA CALLE	Realizar Jornadas especiales para conmemorar, celebrar, acompañar y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	CONVENIO MINISTERIO DE JUSTICIA	Desarrollar una estrategia de inclusión social para mujeres pospenadas mediante la apertura de plazas de utilidad pública que faciliten el cumplimiento de horas comunitarias y contribuyan a su reintegración y desarrollo personal.
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN	CENTRO DE CONCILIACIÓN	Fortalecer el acceso a la justicia mediante la realización de jornadas de conciliación en articulación con universidades de la ciudad y sus alrededores, promoviendo la resolución pacífica de conflictos y la formación práctica de estudiantes.

Actividades de Derechos Humanos:

1. Integración de Barrismo Social
"Una Tonga sin Diferencias – Fútbol Pacífico"
Fecha propuesta: 24 de marzo de 2026
Actividad de integración social que promueve la convivencia, el respeto y la construcción de paz a través del deporte. Esta actividad ya se encuentra en proceso de organización.

2. Feria Estudiantil de Apoyo Psicoemocional
"Estrategia de Escucha – Palmira Crece Contigo - Te escucho"
Fecha de inicio propuesta: A partir de marzo de 2026
Espacio dirigido a estudiantes para fortalecer el acompañamiento psicoemocional mediante estrategias de escucha activa, orientación y promoción del bienestar integral.

3. Jornada Conmemorativa
"La Luz de la Memoria, Dignidad y Esperanza para las Víctimas"
Fecha propuesta: 9 de abril de 2026
Actividad conmemorativa orientada a la reflexión, reconocimiento y dignificación de las víctimas, promoviendo la memoria histórica y el compromiso con los derechos humanos.

4. Conversatorio – Taller
"Reconocer para Empoderar: Mujeres, Diversidad y Derechos Humanos"
Fecha propuesta: Mes de abril de 2026 (según programación que usted considere pertinente).
Espacio de diálogo y formación enfocado en el reconocimiento de derechos, la equidad de género y la inclusión de la diversidad.

5. Proyecto Ambiental
"Palmira Renace: Un Día para Sembrar Futuro"
Fecha propuesta: Mes de mayo de 2026
Actividad comunitaria orientada a la siembra de árboles y al fortalecimiento de la conciencia ambiental y la protección del entorno.

6. Proyecto "Patitas"
Festival de Bienestar Animal

Fecha propuesta: Mes de junio de 2026
Evento enfocado en la promoción del bienestar animal, la tenencia responsable de mascotas y la sensibilización de la comunidad frente al cuidado de los animales.

Continuamos apoyando la estrategia de **JOVENES EN PAZ,** de acuerdo a la programación que compartan los contratistas asignados para esta y otras actividades con NNA del Mpio de Palmira.

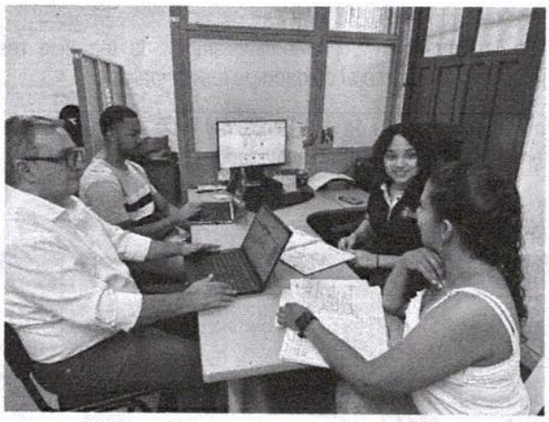
Actividades de Servicios Públicos:

PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVO
P3 - SERVICIOS PÚBLICOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	RECONOCIMIENTO A LIDERES QUE HAN BRINDADO APOYO EN LOS EVENTOS REALIZADOS.	Busca que cada dependencia identique los actores que han hecho parte activa de nuestras jornadas se les realice un reconocimiento
P3 - SERVICIOS PÚBLICOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA y SERVICIOS PÚBLICOS	"COMUNA ACTIVA" - JORNADAS DESCENTRALIZADAS	Validar cuales son las comunas a las que se le quiere apuntar. Realizar mesas de trabajo / Mesas de Dialogo + solicitud del pliego de condiciones y llevar las soluciones concretas con los entenes
P3 - SERVICIOS PÚBLICOS	DEFENSOR DEL CONSUMIR	JORNADAS ESPECIALES	Jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, fomentando la promoción y garantia de derechos en materia del defensor del consumidor.

Actividades de Disciplinario:

PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVO
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal.	PRIMER ENCUENTRO REGIONAL PACIFICO - TEMA REGIMEN DISCIPLINARIO	Promover el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los personeros en materia de régimen disciplinario, a través del Primer Encuentro Regional Pacífico, generando un espacio de formación, reflexión e intercambio de experiencias que contribuya a la adecuada interpretación y aplicación de la normatividad.
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal.	II CONVENCIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO	Fortalecer las competencias y conocimientos en derecho disciplinario de los servidores públicos del municipio de Palmira y de las autoridades disciplinarias, mediante la participación de ponentes de talla internacional que permitan el intercambio de experiencias, actualización normativa y buenas prácticas, contribuyendo a una gestión pública más transparente, eficiente y ajustada a la legalidad.
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal.	JORNADAS PEDAGOGICAS SOBRE INTERES PREVENCION DE CONDUCTAS CONTRARIAS AL REGIMEN DISICIPLINARIO	Sensibilizar a los servidores públicos del sector educativo sobre las conductas que pueden constituir faltas disciplinarias mediante capacitaciones dirigidas a docentes, directivos docentes y personal administrativo, orientadas a la prevención, identificación y manejo adecuado de las faltas disciplinarias en el ejercicio de sus funciones.

realizó la citación a los compañeros del equipo de la Oficina de Planeación el día 20 de marzo a las 9:00 am en las instalaciones de la Personería Municipal, para realizar la reunión de calidad donde se discutieron las actividades y el cronogramas de cada una de las actividades de los compañeros del equipo. En el caso particular de la contratista, se dio mayor avance en las actividades relacionadas con la cooperación internacional, el tablero de control revisando el avance de los proyectos del 1er trimestre del año.



2. **Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo.**

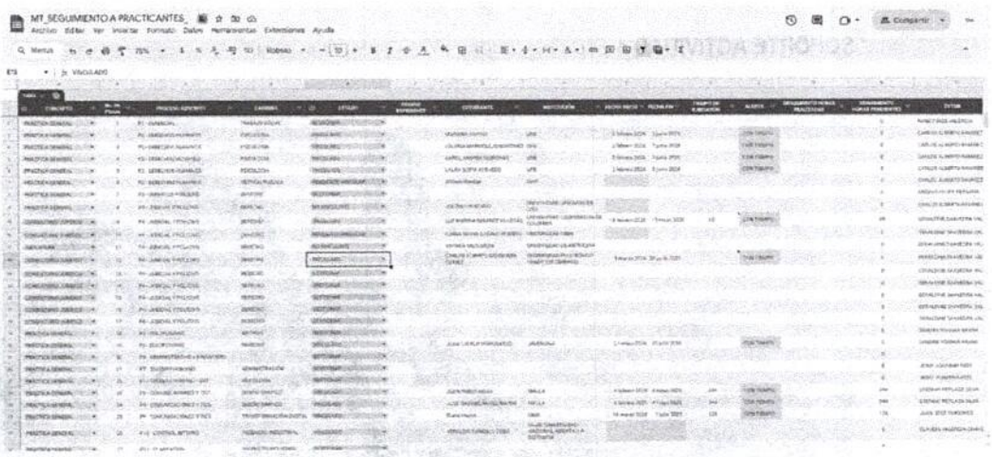
Para la presente cuota, no le fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

3. **Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes.**

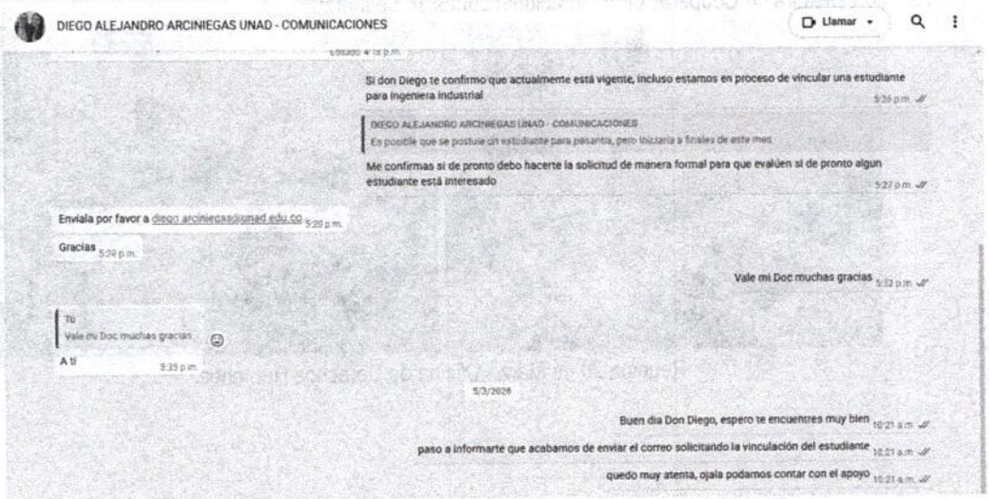
Realizó visitas y consultas para la validación y seguimiento de vinculación de practicantes en la entidad, de lo cual se obtuvo la siguiente información:

- Realizó visita al consultorio jurídico de la UPB donde el director indicó que en el momento no tiene practicantes disponibles.
- La universidad Santiago de cali realizó la firma del convenio por lo cual nos encontramos a la espera de que nos envíen estudiantes. A la fecha del presente informe han remitido 3 estudiantes para consultorio jurídico.
- Se realizó contacto con la Universidad UNAD, de la cual se obtuvo la vinculación de una practicante en ingeniería industrial, quien dará apoyo en el proceso de control interno y en cuanto a la solicitud de practicantes para comunicaciones sociales, se informó por parte del Señor Diego, que al momento no cuentan con disponibilidad.

Anexo: Matriz seguimiento vinculación de practicantes



Anexo: Soporte conversación DIEGO ALEJANDRO ARCINIEGAS - Enlace practicantes de Comunicaciones UNAD.

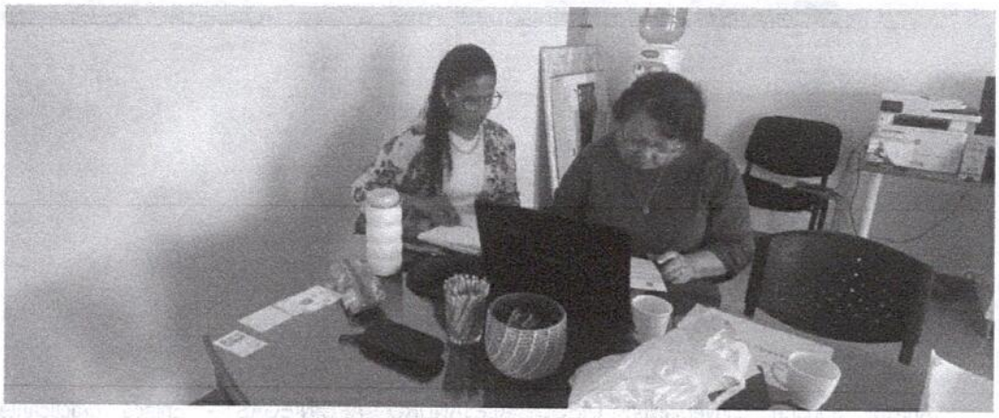


4. **Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales.**

- Participó en la reunión con la Asesora Martha Giraldo, con el fin de que nos brindará un acompañamiento para definir el presupuesto para el proyecto "Te Escucho", la doctora Martha nos enseño varios ejemplos de los presupuestos para presentar en las agencias internacionales, en los cuales nos recomendó que revisemos cada uno y que verifiquemos cual se ajusta a nuestro proyecto.

- Participó en la reunión con el personero auxiliar de Derechos Humano, la oficina de planeación y la compañera Katherine Uran, contratista de apoyo a Derechos Humanos, donde se revisaron los avances relacionados con los proyectos de la dependencia durante el 1er trimestre del año 2026 y también se revisó el proyecto te escucho donde se adelantó la recopilación de información con respecto las actividades desarrolladas en el año anterior para darle más sustento al proyecto "te escucho"

SOPORTE ACTIVIDAD 4



Reunión asesora de Cooperación Internacional Lunes 16 de Marzo



Reunión 20 de Marzo Oficina de Derechos Humanos.

5. **Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada.**

Realizó seguimiento a cada uno de las dependencias revisando los avances realizados durante el 1er Trimestre del año, donde se encontraron los siguientes adelantos:

Disciplinario:

PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	CANTIDAD	FECHAS	OBSERVACIONES AVANCE T1
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal	PRIMER ENCUENTRO REGIONAL PACIFICO - TEMA REGIMEN DISCIPLINARIO	Promover el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los personeros en materia de régimen disciplinario, a través del Primer Encuentro Regional Pacífico, garantizando un espacio de formación, reflexión e intercambio de experiencias que contribuya a la adecuada interpretación y aplicación de la oportunidad	1	17/julio/2026	Se tratarán autoridades disciplinarias de diferentes lugares del país a fin de poder ampliar los conocimientos a los Personeros Municipales de la Región pacífica y suroccidente colombiano
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal	X CONVENCION EN DERECHO DISCIPLINARIO	Fortalecer las competencias y conocimientos en derecho disciplinario de los servidores públicos del municipio de Palmira y de las autoridades disciplinarias, mediante la participación de ponentes de talla internacional que permitan el intercambio de experiencias, actualización normativa y buenas prácticas, contribuyendo a una gestión pública más transparente, eficiente y apegada a la legalidad	1	05/agosto/2026	Se realizara la siguiente versión para el año 2026 en la cual se elevación ponentes de talla internacional a fin de que puedan compartir experiencias y conocimientos en derecho disciplinario para los servidores públicos del municipio de Palmira y autoridades disciplinarias
P5 - DISCIPLINARIO	Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal	JORNADAS PEDAGOGICAS SOBRE INTERES PREVENCION DE CONDUCTAS CONTRARIAS AL REGIMEN DISCIPLINARIO	Sensibilizar a los servidores públicos del sector educativo sobre las conductas que pueden constituir faltas disciplinarias mediante capacitaciones dirigidas a docentes, directivos docentes y personal administrativo orientadas a la prevención, identificación y manera asertiva de las faltas disciplinarias en el ejercicio de sus funciones.		03/noviembre/2026	MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL. Se realizarán capacitaciones directamente en las instituciones educativas a los docentes, directivos docentes y administrativos respecto de las presentes faltas que pueden incurrir los servidores públicos en su quehacer diario

Judicial y Policía:

PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	CANTIDAD	FECHAS	OBSERVACIONES CORTE 30/01/2026	AVANCE T1	OBSERVACIONES AVANCE T1
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	CONSULTORIO JURIDICO	ADMINISTRACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CONSULTORIO JURIDICO	Realizar adecuaciones en las instalaciones físicas del consultorio jurídico mediante la mejora de espacios físicos, mobiliario y condiciones de atención, con el fin de garantizar un servicio digno, eficiente y accesible para los usuarios y el personal.	1	1/2/2026 fecha en inicio de vigencia.		28 marzo se han adelantado las actuaciones, se entrega en la semana del 27 marzo y las estudiantes de la entrega recibir el 28 de marzo.	Adecuación. Demolición de pilas y Gestion ser semifly para la mano de obra. Dotación de mobiliario básico Sillas suficientes para usuarios y funcionarios. Mesas de trabajo amplias para la comodidad del consultorio. Shelf sin sobre para terminar con un mueble. Equipos de computo. Adquirir dos computadores con buena capacidad de almacenamiento y almacenamiento, ideal para ofimática internas, manejo de base de datos, gestion documental y uso de herramientas multiusuarios. Señalización. Realizar señalización interna y externa que facilite la identificación del consultorio jurídico y las rutas de acceso, cumpliendo normas de accesibilidad y seguridad. IMPLEMENTACIÓN. un apoyo efectivo de publicidad (pasa de mujeres en las instalaciones adecuadas) simultaneamente empezar a promocionar en el mes de Abril.
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	TALLERES POSTPENADOS - PREPARACIÓN PARA LA LIBERTAD. APOYO CON OFERTAS LABORALES	Desarrollar un programa integral de talleres psicosociales orientado a la preparación para la libertad, fortaleciendo habilidades personales, sociales y laborales que faciliten su reinserción en la sociedad.	1	ABRIL	TRAMITE CON LA FUNDACION CASA DE LA LIBERTAD. PENDIENTE DE FIRMA DE MINUTA	Se permite ver en mas esta gestionar las firmas.	Convenio Casa Libertad. : Queal la envio dos propuestas de objetivos ya no me dieja que es el mas apropiado para ese proyecto.
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	PRIVADOS A LA LIBERTAD ACTIVIDAD EN LA CALLE	Realizar jornadas especiales para consolidar un sistema normativo y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL	1	19 DE MARZO		PROGRAMADO PARA EL PARQUE BOLIVAR - JORNADA DE CONTRA LA VIOLENCIA DE MUJER. ENTREGA DE	Realización de tarjetas o correos para conmemorar, celebrar, acompañar y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	DIGNIDAD CARCELARIA	CONVENIO MINISTERIO DE JUSTICIA	Desarrollar una estrategia de inclusión social para mujeres privadas de la libertad en el marco de la responsabilidad pública que facilite el cumplimiento de penas alternativas y contribuya a su reintegración y desarrollo personal.	1	SEPTIEMBRE (INICIO)		RENUENTE PARA FIRMAR (DEBERIAN EL 7000 GRANOS DEL AÑO Y HASTA EL 500 MUJER	Apertura de PUESTA DE UTILIDAD PUBLICA : PAGO DE HORAS DE MANERA UNITARIA MULTAS QUE SE GRADUAN DE LA CARCEL DEPENDE DE LA CONDUCTA. ADMINISTRATIVA POR EL TEMA DE LA ARL
P4 - JUDICIAL Y POLICIA	CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN	CENTRO DE CONCILIACIÓN	Fortalecer el acceso a la justicia mediante la realización de jornadas de conciliación en articulación con universidades de la ciudad y sus consultorios, promoviendo la resolución pacífica de conflictos y la formación práctica de estudiantes.	1	ENERO, DEBIDO, LO MEJOR CUANDO	EN EL MOMENTO NO.	HABLO CONMIGO DE CONCILIACIÓN DEBE SER UN CENTRO MAS GRANDE Y TOMEN EN CUENTA LAS TABLAS DE REMISIÓN CON GOBERNACIÓN.	Tablas de remisión documental. Elaborar y adoptar las tablas de retención documental correspondiente a los procesos que se desarrollan en el consultorio jurídico y el centro de conciliación, garantizando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente. (ahora) posiblemente no se desarrolla (para cada semestre el centro de conciliación) Realizar jornadas de conciliación en articulación con Universidades de la ciudad y sus consultorios. CENTRO CONCILIACION DEFENSA DE NOSOTROS Y LA UNIVERSIDAD LIBRE)

Servicios Públicos:

PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	CANTIDAD	FECHAS	OBSERVACIONES AVANCE T1
P3 - SERVICIOS PUBLICOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	RECONOCIMIENTO A LIDERES QUE HAN BRINDADO APOYO EN LOS EVENTOS REALIZADOS.	Exaltar y agradecer el entusiasta, compromiso y liderazgo de quienes han apoyado los eventos ejecutados en la institución, incentivando la continuidad de su participación y el trabajo en equipo dentro de la comunidad	1	01/diciembre/2026	Busca que cada dependencia identifique los actores que han hecho parte activa de muestras jornadas se les realice un reconocimiento
P3 - SERVICIOS PUBLICOS	PARTICIPACIÓN CIUDADANA y SERVICIOS PUBLICOS	"COMUNA ACTIVA" - JORNADAS DESCENTRALIZADAS	Desarrollar jornadas descentralizadas en el marco de "Comuna Activa" que faciliten el acceso de la ciudadanía a servicios, programas y espacios de participación, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la atención integral de la comunidad	1	Mayo	Llevar la oferta institucional a los territorios, con 8 a 10 personas, tema logistico (sillas, mesas, carpas, sillas, refrigerio), realizamos contacto directo con los lideres de la comuna a impactar, convocar algunas instituciones como salud, vecita, acelocidente, promocion, secretaria de salud, integracion. Validar cuáles son las comunas a las que se le quiere apuntar. Realizar mesas de trabajo / Mirar de Dialogo + solicitud del pliego de condiciones y firmar las voluntades concretas con los entornos competentes "En articulación Oficina Disciplinario.
P3 - SERVICIOS PUBLICOS	DEFENSOR DEL CONSUMIR	JORNADAS ESPECIALES	Fortalecer la protección de los derechos del consumidor mediante la realización de jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, fortaleciendo la promoción y garantía de derechos en materia del defensor del consumidor.	1		Jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, fortaleciendo la promoción y garantía de derechos en materia del defensor del consumidor.

Derechos Humanos:

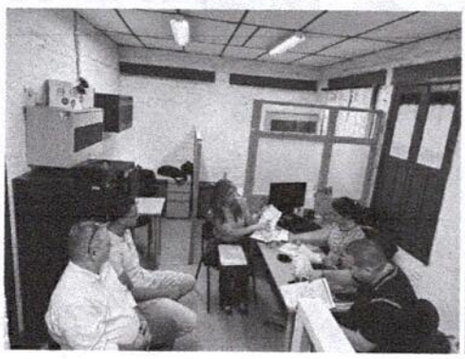
PROCESO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	CANTIDAD	FECHAS	OBSERVACIONES AVANCE T1
P2 - DDHH	CONECTANDO EMOCIONES	TE ESCUCHO.		02/marzo/2026	Jornadas de escucha activa descentralizadas
P2 - DDHH	ACCESO INTEGRAL	CONVERSATORIO SOBRE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO SEMANA DEL 07 DE ABRIL "VOCES DE RESILIENCIA Y MEMORIA"	1	07/abril/2026	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERCHOS DE LAS VICTIMAS VISIBILIZANDO SUS HISTORIAS. FORTALECIENDO LA CONFIANZA INSTITUCIONAL
P2 - DDHH	GUARDIANES	Bienestar animal: "HUELLAS DE AMOR"	1	01/septiembre/2026	Jornadas semestrales con fundación para la adopción, vacunación, desparasitación -- "JUDA REVISAR HASTA QUE PUNTO ESTA FUNCIONANDO - JULIANA ESTADO ACTUAL DE LA JUDA PERIODICICDAD, EFECTIVIDAD - ORGANO ASESOR CONSULTOR DE LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE PARA EL ALCALDE" ----
P2 - DDHH	GUARDIANES	Medio ambiente: "Palmira Reverdece"	1	01/octubre/2026	Siembra, adopción de plantas - inicia con el personal interno.
P2 - DDHH	GUARDIANES	Espacio Público: "Espacios para la vida"	1		Jornadas de embellecimiento comunitario
P2 - DDHH	GUARDIANES	Educación y Participación "Ruta de la vida"	1		Talleres educativos y promoción de derechos ambientales y animales
P2 - DDHH	SALUD Y BIENESTAR	Encuentro por la Igualdad y la No violencia de genero (Feria de derechos y talleres comiunitarios)	1		Desarrollar una actividad interinstitucional de alto impacto que promueva la igualdad de genero, la prevención de violencias y el acceso a derechos, a traves de una feria de servicios, talleres comunitarios, espacios artisticos y pedagogicos.
P2 - DDHH	CAPACITARTE	"Barrismo Social: Liderazgo, Convivencia y Desarrollo Comunitario"	1		Encuentros semanales, presenciales y talleres practicos con enfoque participativo y comunitario. – SEMINARIO Modulos: 12 semanas
P2 - DDHH	JOVENES DE PAZ	Pendiente definir (Koke y judith)	1		Ministerio del interior. Reuniones y se amplio a la administración

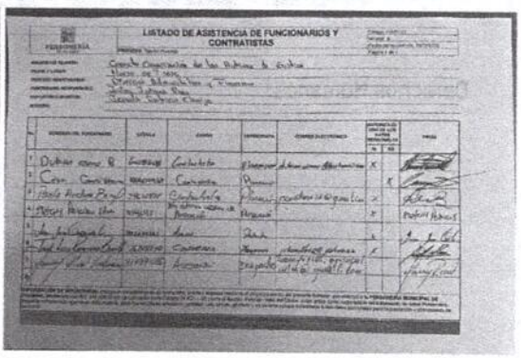
6. **Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente.**

Para la presente Cuota, no se desarrollaron actividades orientadas a la rendición de cuentas de la entidad.

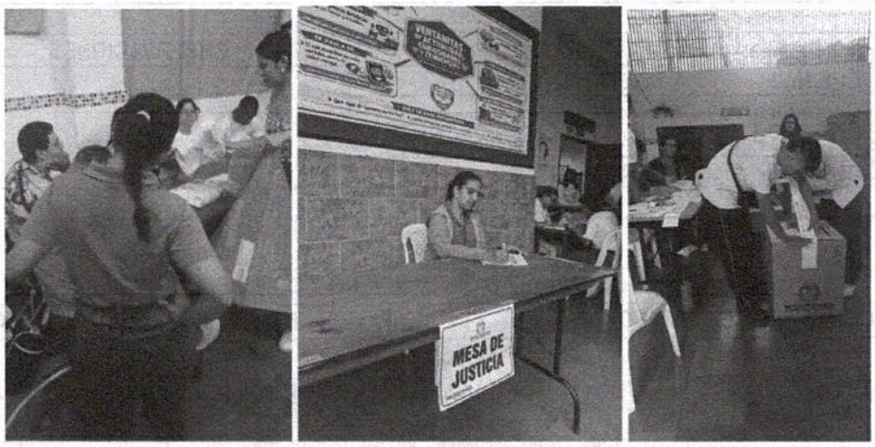
7. **Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.**

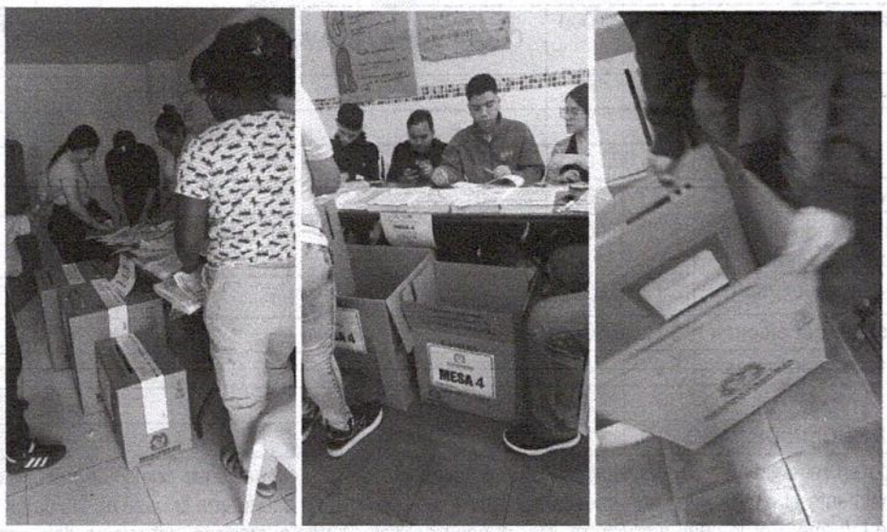
Participó en la reunión de capacitación de Gestión Documental realizada el 5 marzo en la oficina de Planeación.




LISTADO DE ASISTENCIA DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS

Participó como representante de la Personería Municipal en las elecciones electorales del pasado 08 de marzo, haciendo acompañamiento a la comunidad y revisión de mesas electorales del Instituo Mercedes Abrego de la ciudad de Palmira.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	
Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:	
1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.	
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA:**	**2 DE 4**
3) Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:	

No. Planilla:	84551214	**OBSERVACIONES:**
CUS No.:	163297659	
Operador:	Enlace Operativo	
Fecha de Pago:	23 MARZO 2026	
Periodo de pago:	MARZO	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
No. de Cuotas	2 DE 4	**CUOTA 1 DE 4**	FEBRERO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor inicial del contrato	$ 15.080.000	**CUOTA 2 DE 4**	MARZO/2026	$3.770.000	Pendiente de Pago
Valor Adiciones	$ 0				
Reajustes	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 15.080.000				
Valor pagado	$ 3.770.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.770.000				
Valor total ejecutado	$ 7.540.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 7.540.000				
Intereses moratorios	$ 0				

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor antes expresado, así mismo dejo constancia que la contratista se encuentra afiliado y/o al día en los pagos de los aportes a Seguridad social, pensión y ARL correspondientes.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	**días del mes de:**	**MARZO**	**De:**	2026

Stefany Perlaza Silva

STEFANY PERLAZA SILVA
CC: No. 1.113.685.315 de PALMIRA– VALLE DEL CAUCA
Supervisor